

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**  
**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай**  
**«Горно-Алтайский педагогический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Горно-Алтайского  
педагогического колледжа

\_\_\_\_\_ Облецова О.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**План**  
**работы отдела содействия трудоустройству**  
**выпускников БПОУ РА**  
**«Горно-Алтайский педагогический колледж»**  
**на 202-2023 учебный год**

2022 г.

**ЦЕЛЬ:** Обеспечение высокого качества и доступности образования для различных групп населения в интересах социально-экономического развития Республики Алтай путем актуализации структуры и содержания образовательных программ и совершенствования их практической и воспитательной направленности, формирования современной образовательной инфраструктуры, повышения эффективности деятельности педагогических кадров.

**Задачи:**

- Совершенствовать формы профориентационной работы.
- Активизировать работу по договорам на целевое обучение студентов по основным и дополнительным программам профессионального образования (целенаправленная работа с работодателями, разъяснительная работа, привлечение студентов 3 курса, содействие получению дополнительного профессионального образования).
- Активизировать работу по внедрению модели постдипломного сопровождения специалистов в формате сетевого взаимодействия с образовательными организациями.
- Продолжить создавать условия для дуального обучения студентов педагогического колледжа.
- Совершенствовать взаимодействие в системе отношений «колледж-вуз» с целью обеспечения непрерывности педагогического образования.
- Взаимодействие с Научно-Методическим советом Колледжа, ЦМК, ПП по вопросам обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения практики и другим вопросам, связанным с деятельностью отдела.
- Проведение работодателями Презентаций образовательных организаций для достижения стоящих перед отделом задач.
- Совершенствование работы по своевременной профессиональной адаптации студентов в процессе обучения в колледже.

- Установление связи с Центрами занятости города и РА с целью планирование трудоустройства выпускников.
- Участие в работе Регионального центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Алтай «Карьера».
- Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников колледжа по формированию понимания сущности и социальной значимости будущей профессии.
- Активное участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти по трудоустройству выпускников.
- Оказание помощи выпускникам в адаптации на рабочем месте в современных социально-экономических условиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осуществление контроля обратной связи (получение подтверждений о прибытии выпускников на работу)	Сентябрь	Зав.отделом СТВ
2.	Создание группы в ватсапе, контакте, телеграмм классных руководителей и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства.	Сентябрь	Зав.отделом СТВ, классные руководители
3.	Создание электронной базы данных о выпускниках 2020, 2021, 2022 г. В том числе и выпускников из категории инвалидов и лиц с ОВЗ.	Сентябрь, октябрь	Классные руководители 4 курсов; Методист по ИО; Зав.отделом СТВ
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 г., в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Зав.отделом СТВ; Методист по ИО.
5.	Содействие трудоустройству не определившихся выпускников	Сентябрь-декабрь	Зав.отделом СТВ; Классные

	2021, 2022 г, в том числе завершивших службу в армии по призыву.		руководители выпуска.
6.	Оформление запроса в Центр занятости о количестве выпускников колледжа, стоящих на учете.	Сентябрь	Зав.отделом СТВ
7.	Составление программы и плана работы по постдипломному сопровождению выпускников.	Сентябрь-октябрь	Зав.отделом СТВ; ОСПК.
8.	Семинар «Постдипломное сопровождение выпускников колледжа. Адаптация, затруднения, перспективы» (с приглашением выпускников, методистов, работодателей)	Ноябрь (осенние каникулы)	Зав.отделом СТВ; ОСПК; СПС; Классные руководители выпуска.
9.	Анкетирование студентов 1 и 2 курсов «Мотивация выбора профессии»	Октябрь	Социально-психологическая служба, классные руководители 1, 2 курсов.
10.	Работа Педкласса с обучающимися 9 классов г.Горно-Алтайска и обучающихся из категории инвалиды и лица с ОВЗ с применением дистанционных технологий.	Октябрь-апрель	ОСПК; методист по ИО; Зав.отделом СТВ; социально-психологическая служба
11.	Подготовка и проведение консультаций со специалистом Центра занятости населения г.Горно-Алтайская (встречи по отделениям)	Октябрь – ноябрь	Зав.отделом СТВ
12.	Анкетирование обучающихся 4-х курсов «Перспективы трудоустройства», «Удовлетворенность результатами образования»	Ноябрь	Классные руководители 4 курсов, Зав.отделом СТВ; СПС

13.	Проведение групповых консультаций по трудоустройству, составлению резюме и подготовки портфолио.	Ноябрь, апрель	Зав.отделом СТВ
14.	Организация и проведение встречи с представителями ВУЗов по вопросам поступления выпускников (РА, Алт.край и др.регионы. Очно, дистанционно)	Ноябрь-январь	Зав.отделом СТВ; классные руководители
15.	Участие в работе Регионального центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Алтай «Карьера» (заключить договор с РЦСТВ о сотрудничестве).	В течении года (сентябрь)	Зав.отделом СТВ
16.	Организация мероприятия «Дни карьеры молодых специалистов» (с привлечением бывших выпускников)	Декабрь	Зав.отделом СТВ, заведующие отделений.
17.	Обновление сайта колледжа, размещение профориентационных проспектов	Январь - апрель	ОСПК; информационно-аналитическая служба
18.	Содействие выпускникам по месту прохождения преддипломной практики с последующем трудоустройством	Декабрь-январь	Зам.директора по ПП, Зав.отделом СТВ
19.	Разработка и проведение курса занятий по профориентации с обучающимися 8-9 классов: «Моё будущее. Кем я себя вижу?» «Дорога в страну профессий» «В прекрасное далеко я начинаю путь», «Правила выбора профессии»	Февраль	ОСПК, Комиссия педагогики
20.	«Диагностика готовности студентов 4 курсов к	Январь-февраль	Социально-психологическая

	педагогической практике»		служба
21.	Деловая игра «Мое первое резюме и собеседование»	Январь-февраль	Социально-психологическая служба
22.	Организация и проведения классных часов по теме «Права, обязанности и льготы молодых специалистов в системе образования» (4 курс)	Февраль	Классные руководители; Зав.отделом СТВ
23.	Сбор информации о потребностях региона в специалистах СПО, в том числе готовых трудоустроить с инвалидностью и лиц с ОВЗ.	Март	Зав.отделом СТВ
24.	Участие в педагогическом совете колледжа по теме: «Деятельность педагогического коллектива по постдипломному сопровождению выпускников колледжа (состояние, проблемы, перспективы)»	Март	Зав.отделом СТВ; ОСПК; СПС; Методисты.
25.	Встреча выпускников с представителями муниципальных органов управления образованием РА «Куда пойти работать?». (онлайн встречи)	Февраль-Март	Зав.отделом СТВ
26.	Обучение выпускников, по программам дополнительного профессионального образования.	Март	Руководитель УЦПК, Зав.отделом СТВ
27.	Сформировать базу данных резюме выпускников для направления заинтересованным организациям-работодателям.	Апрель-май	Зав.отделом СТВ, заведующие отделений.
28.	Проведение «Дня открытых дверей»	Апрель	ОСПК; зав. отделениями; Педагог – организатор; СПС
29.	Организации и проведение	Апрель	ОСПК;

	выездных агитационных бригад с применением дистанционных технологий.		зав. отделениями
30.	Организация и проведение курсового мероприятия для 3 курсов «Правовые вопросы трудоустройства»	Март-Апрель	Зав.отделом СТВ; юрист Екатерина Александровна
31.	Распределение выпускников.	Май	Директор, Зав.отделом СТВ, Зам. директора по производ. практике. Зав.отделений
32.	Анализ работы 2022-2023, планирование на 2023-2024уч.год	Июнь	Зав.отделом СТВ
33.	Проведение профориентационных экскурсий по колледжу с целью знакомства с БПОУ РА «ГАПК, в том числе с безбарьерной архитектурой».	В течение года	ОСПК; социально-психологическая служба
34.	Подписание договоров с образовательными учреждениями Горно-Алтайска и Управлениями образования Республики о сотрудничестве по подготовке специалистов (целевое обучение по основным и дополнительным программам профессионального образования)	В течение года	ОСПК, Зав.отделом СТВ
35.	Организация и контроль прохождения преддипломной практики выпускников по целевому обучению в образовательных учреждениях РА.	Январь, апрель.	ОСПК, Зав.отделом СТВ
36.	Организация работы по подписанию договоров о дуальном обучении студентов	В течение года	ОСПК; Зав.отделом СТВ

	педагогического колледжа.		
37.	Организация и проведение встреч учащихся педкласса с выпускниками колледжа.	В течение года	ОСПК; Зав. отделениями
38.	Проведение общеколледжных мероприятий с приглашением старшеклассников.	В течение года	ОСПК Зав. отделениями
39.	Участие в тематических родительских собраниях школ г. Горно-Алтайска по теме: «Роль родителей в профессиональном самоопределении» и с целью позиционирования профессии учителя	В течение года (по приглашению)	ОСПК
40.	Участие в городской ярмарке учебных мест.	По графику	ОСПК; Педагог - организатор
41.	Проведение индивидуальных консультаций по трудоустройству, в том числе выпускниками-сиротами, инвалидами.	В течение года	Зав.отделом СТВ
42.	Размещение и обновление информации на сайте колледжа.	1 раз в месяц	Зав.отделом СТВ
43.	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа	В течение года (март на сайт колледжа)	Зав.отделом СТВ
44.	Участие в общеколледжных мероприятиях, способствующих профессиональной мотивации студентов, трудоустройству их по специальности.	По плану колледжа	Зав.отделом СТВ
45.	Смена информации на стенде.	В течение года	Зав.отделом СТВ
46.	Проведение анкетирования работодателей по удовлетворению качеством образования выпускников	В течение года.	Зав.отделом СТВ.

	Г-АПК.		
47.	Участие в рамках проекта ранней профориентации обучающихся «Билет в будущее», национального проекта «Образование»	В течение года	ОСПК; Зав.отделом СТВ

Зав.отделом СТВ Карачарова М.С.